

Pravilnik

o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama

Ana Matišić Vicić i Milvana Pavletić

Rijeka, 27.11.2020.

Međuzupanijsko SV PGŽ I LSŽ nastavnika matematike u gimnazija

- ▶ **Stručno-pedagoški rad** je rad koji odgojno-obrazovni radnici ostvaruju u radu s učenicima ili kolegama
- ▶ **Sustav za praćenje profesionalnog razvoja** je računalni sustav koji omogućava bilježenje i praćenje profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika.
- ▶ **Profesionalni razvoj** je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese kao što su edukacija (online ili uživo), praksa, primanje i davanje povratnih informacija
- ▶ **Okvir nacionalnog standarda kvalifikacije za učitelje u osnovnim i srednjim školama** je krovni dokument za razvoj učiteljske profesije u Hrvatskoj.

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji ovim Pravilnikom mogu napredovati u zvanja:

- ▶ Mentor
- ▶ Savjetnik
- ▶ Izvrstan savjetnik

MENTOR

- ▶ položen stručni ispit
- ▶ najmanje pet godina staža u obavljanju poslova učitelja, nastavnika, odgajatelja, ravnatelja ili stručnog suradnika u školskim ustanovama
- ▶ kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 100 sati u posljednjih pet godina
- ▶ usvojenost ishoda učenja definiranih Okvirom nacionalnog standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama, a provjerava ih Stručno povjerenstvo uvidom u pedagoški rad
- ▶ Najmanje 20 bodova prikupljenih iz minimalno 3 kategorije, među kojima je obavezna kategorija „Unaprjeđivanje rada škole”, članak 8. Pravilnika

SAVJETNIK

- ▶ položen stručni ispit
- ▶ najmanje 10 godina rada u obavljanju poslova, učitelja, nastavnika odgajatelja, ravnatelja ili stručnog suradnika u školskim ustanovama
- ▶ kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 150 sati u posljednjih pet godina
- ▶ najmanje pet godina provedenih u zvanju mentora
- ▶ izvršene sve obveze uz zvanje propisane ovim Pravilnikom
- ▶ usvojenost ishoda učenja definiranih Okvirom nacionalnog standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama, a provjerava ih Stručno povjerenstvo uvidom u pedagoški rad
- ▶ najmanje 40 bodova prikupljenih iz minimalno 4 kategorije, među kojima je obavezna kategorija „Unaprjeđivanje rada škole”, članak 8. Pravilnika

IZVRSTAN SAVJETNIK

- ▶ položen stručni ispit
- ▶ najmanje 15 godina rada u obavljanju poslova, učitelja, nastavnika odgajatelja, ravnatelja ili stručnog suradnika u školskim ustanovama
- ▶ kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 200 sati u posljednjih pet godina
- ▶ najmanje pet godina provedenih u zvanju savjetnika
- ▶ izvršene sve obveze uz zvanje propisane ovim Pravilnikom
- ▶ usvojenost ishoda učenja definiranih Okvirom nacionalnog standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama, a provjerava ih Stručno povjerenstvo uvidom u pedagoški rad
- ▶ najmanje 60 bodova prikupljenih iz minimalno 5 kategorija, među kojima je obavezna kategorija „Unaprjeđivanje rada škole” i „Unaprjeđivanje sustava obrazovanja”, članak 8. Pravilnika

Obnavljanje napredovanja u zvanje

Odgojno-obrazovnom radniku imenovanom u zvanje koji Agenciji podnese zahtjev za obnavljanje napredovanja u izabrano zvanje, zahtjev za obnavljanje napredovanja za niže odnosno više zvanje, najkasnije 120 dana prije isteka vremena na koje je izabran u zvanje

ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNIK POKREĆE SAM!

Kriterij vrednovanja stručno-pedagoškog rada

<https://www.azoo.hr/index.php?view=article&id=7436&naziv=pravilnik-o-napredovanju-ucitelja-nastavnika-strucnih-suradnika-i-ravnatelja-u-osnovnim-i-srednjim-skolama-i-ucenickim-domovima->

Obveze odgojno-obrazovnih radnika vezane uz napredovanje

- mentor
- savjetnik
- viši savjetnik

Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje **MENTORA** dužan je:

- najmanje **3 sata godišnje educirati** kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini
- sudjelovati na **e-Savjetovanjima** o dokumentima iz područja obrazovanja
- sudjelovati u najmanje jednom **projektu** na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje
- objaviti najmanje jedan javno i besplatno dostupan **digitalni obrazovni sadržaj ili stručni članak**
- prihvatiti mentorstvo pripravnicima ili studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo

Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje **SAVJETNIKA** dužan je:

- najmanje **5 sati godišnje educirati** kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini
- sudjelovati na **e-Savjetovanjima** o dokumentima iz područja obrazovanja
- sudjelovati u najmanje jednom **projektu** na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje
- objaviti najmanje **dva** javno i besplatno dostupan **digitalni obrazovni sadržaj ili stručna članka**
- prihvatiti mentorstvo pripravnicima ili studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo

Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje **IZVRSNOG SAVJETNIKA** dužan je:

- najmanje **7 sati godišnje educirati** kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini
- sudjelovati na **e-Savjetovanjima** o dokumentima iz područja obrazovanja
- sudjelovati u najmanje jednom **projektu** na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje
- objaviti najmanje **tri** javno i besplatno dostupan digitalni obrazovni sadržaj ili stručna članka
- prihvatiti mentorstvo pripravnicima ili studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo

POVJERENSTVO ZA NAPREDOVANJE

Nakon zaprimanja zahtjeva, nadležna agencija utvrđuje je li zahtjev potpun odnosno u slučaju nepotpunog zahtjeva, agencija će zatražiti nadopunu u roku od 8 dana od dana zaprimanja dopisa kojim se traži dopuna dokumentacije. Ako odgojno-obrazovni radnik u roku ne dopuni zahtjev, isti će se odbaciti. Predsjednik Povjerenstva u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za napredovanje imenuje tročlano stručno povjerenstvo za odgojno-obrazovnog radnika čiji je zahtjev zaprimljen.

Dva člana povjerenstva moraju biti iz reda odgojno-obrazovnih radnika najmanje u zvanju savjetnika, jedan član najmanje mora biti sustručnjak kandidata.

Treći član je zaposlenik Agencije kojeg imenuje predsjednik Povjerenstva na prijedlog Agencije

Uvid u stručno-pedagoški rad obuhvaća

- ▶ praćenje rada odgojno-obrazovnog radnika tijekom dva sata njegovog neposrednog rada s učenicima ili s odgojno-obrazovnim radnicima
- ▶ razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom
- ▶ razgovor s ravnateljem ili stručnim suradnikom
- ▶ utvrđivanje potrebnih bodova sukladno kriterijima
- ▶ utvrđivanje usvojenosti ishoda učenja sukladno OKVIRU NACIONALNOG STANDARDA KVALIFIKACIJA ZA UČITELJE U OSNOVNIM SREDNJIM ŠKOLAMA

Link na OKVIR NACIONALNOG STANDARDA KVALIFIKACIJA ZA UČITELJE U OSNOVNIM SREDNJIM ŠKOLAMA

- ▶ <http://nvo.hr/wp-content/uploads/2016/03/Okvir-standarda-kvalifikacije-final..pdf>
- ▶ <https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje/Smjernice%20za%20primjenu%20Okvira%20nacionalnoga%20standarda%20kvalifikacija%20za%20ucitelje.pdf>

Koraci u proceduri napredovanja

<https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje/Koraci%20u%20proceduri%20napredovanja%20u%20struci.pdf>

Novi obrazac zahtjeva za napredovanje odgojno-obrazovnih radnika

- ▶ Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je 23. srpnja 2020. godine novi Obrazac zahtjeva za napredovanje te uz Obrazac prijave Procjenu uvjeta izvrsnosti odgojno-obrazovnih radnika koji napreduju prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima (Narodne novine, br. 68/2019. i 60/2020.).
- ▶ Molimo vas da ubuduće svoje prijave dostavljate na novim obrascima, a sve zaprimljene prijave prema starom obrascu do dana 28. kolovoza 2020. su važeće.
- ▶ [Obrazac zahtjeva za napredovanje](#) (DOCX: 212 kb)
- ▶ [Procjena uvjeta izvrsnosti \(uz Obrazac prijave\)](#) (DOCX: 70 KB)

Preporuka

za e-portfolio koristiti se oblakom za pohranu OneDrive koji je besplatno dostupan svim odgojno-obrazovnim radnicima s AAI@EduHr elektroničkim identitetom na platformi Office365. Predlažemo u mapu s imenom i prezimenom staviti dokument ***Procjena uvjeta izvrsnosti***.



Dokumentaciju o općim uvjetima i izvršenosti obveza kandidati postavljaju u mapu Opći uvjeti. Potvrde kojima se dokazuje izvršenost obveza prema članku 21.,22.,23. Pravilnika prilažu se na sljedeći način:

Edukacija kolega, primjeri dobre prakse, kolegijalna podrška na svim razinama, uživo ili <i>online</i>	Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (urudžbiranu potvrdu ravnatelja ili zapisnik održanog vijeća) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja određenog oblika edukacije ili drugog oblika podrške.
E-savjetovanja o dokumentima iz područja obrazovanja	Slika zaslona na kojem je vidljiv komentar i datum komentara te poveznica na e-savjetovanje određenog dokumenta.
Sudjelovanje na projektu	Potrebno je priložiti odgovarajuće potvrde o sudjelovanju u projektu ili poveznice na školski kurikulum kao dokaz.
Objava digitalnih obrazovnih sadržaja ili stručnih članaka	Potrebno je priložiti poveznice ili preslike članka s jasno navedenim autorima, afilijacijom, nazivom publikacije i datumom objave. Do tri su autora podrazumijeva jednog, dva ili tri autora.
Mentorstvo pripravnicima ili studentima	Potrebno je priložiti potvrdu ili ugovor sklopljen s institucijom.

Najčešća pitanja

- ▶ <https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje/Napredovanje%20odgojno-obrazovnih%20radnika%20-%20I.%20grupa%20najcescih%20pitanja%20i%20odgovora%20-%2026.%202.%202020..pdf>

Pitanja

- ▶ P: Ako se kandidat prijavio za napredovanje u npr. zvanje savjetnika i nije ispunio zahtjeve i dovoljan broj bodova, ali je zadovoljio kriterije za niže zvanje u koje se nije prijavio stječe li automatski pravo napredovanja za to niže zvanje?
- ▶ O: Ne, kandidat treba jasno naznačiti za koje zvanje se prijavio te se svi uvjeti analiziraju za zvanje koje je navedeno u zahtjevu za napredovanje.
- ▶ P: Hoće li se računati bodovi prikupljeni od predaje dokumentacije do uvida u nastavu?
- ▶ O: Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima propisuje uvjete, uključivši i minimalni broj bodova koji trebaju biti ostvareni prilikom predaje zahtjeva za napredovanje. Sve aktivnosti koje će kandidat provesti od predaje zahtjeva do uvida u stručno-pedagoški rad uzet će se u obzir prilikom vrednovanja i izvješćivanja od strane stručnog povjerenstva.

Pitanja

- ▶ P: Bodeuje li se rad u e-Upisima?
- ▶ O: Ne.

- ▶ P: Vrednuje li se rad u školskom odboru?
- ▶ O: Ne.

- ▶ P: Bodeuje li se kao rad u tijelima sindikata koji se bavi obrazovanjem i radi na obrazovnim pitanjima (član pregovaračkog odbora ili Velikog vijeća)?
- ▶ O: Ne, jer se ne radi o odgojno-obrazovnom radu.

Pitanja

- ▶ P: Može li biti na potvrdi samo označeno da je pozitivna evaluacija?
- ▶ O: Ne. Preporučujemo da se za evaluaciju koristi neki digitalni alat za evaluacijski upitnik jer se jednostavno ispunjava i rezultati se jednostavno sažimaju i prikazuju. Upućujemo na Pojašnjenje kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada
<https://mzo.gov.hr/istaknuteteme/odgoj-i-obrazovanje/napredovanje-odgojno-obrazovnih-radnika-3513/3513>
- ▶ P: Je li i za predavanje na stručnom školskom aktivu potrebno provesti evaluaciju?
- ▶ O: Da. U skladu s propisanim uvjetima Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima svako predavanje treba imati pozitivnu evaluaciju.

Pitanja

- ▶ P: Ako je promocije u zvanje bila, npr. 31. siječnja, a isti dan je osoba organizirala izložbu u školi - uzimaju li se ti bodovi o obzir pri ponovnom napredovanju? 8
- ▶ O: Vrednovanje aktivnosti koje se provode nakon odluke o napredovanju dio su postupka napredovanja u sljedećem ciklusu

ZAHVALJUJEMO NA PAŽNJI



Ta fotografija korisnika Nepoznat autor:
licenca [CC BY-SA-NC](#)



Download from
[Dreamstime.com](#)
This watermark comp image is for previewing purposes only.

2925865
Madartists | Dreamstime.com

Ta fotografija korisnika Nepoznat
autor: licenca [CC BY](#)

Literatura:

- ▶ PRAVILNIK O NAPREDOVANJU UČITELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA

https://www.azoo.hr/userfiles/dokumenti/Pravilnik_o_napredovanju.pdf

- ▶ PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O NAPREDOVANJU UČITELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA

https://www.azoo.hr/userfiles/dokumenti/RAVNATELJI/Pravilnik_o_izmjenama_Pravilnika_o_napredovanju_u%C4%8Ditelja,_nastavnika,_stru%C4%8Dnih_suradnika_i_ravnatelja_u_osnovnim_i_srednjim_%C5%A1kolama_i_u%C4%8Deni%C4%8Dkim_domovima.pdf

Napredovanje - pitanja i odgovori

<https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje/Napredovanje%20odgojno-obrazovnih%20radnika%20-%20I.%20grupa%20najcescih%20pitanja%20i%20odgovora%20-%2026.%202.%202020..pdf>

Koraci u proceduri napredovanja

<https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje/Koraci%20u%20proceduri%20napredovanja%20u%20struci.pdf>

- ▶ Smjernice za primjenu Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama prilikom napredovanja učitelja u osnovnim i srednjim školama

<https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Napredovanje/Smjernice%20za%20primjenu%20Okvira%20nacionalnoga%20standarda%20kvalifikacija%20za%20ucitelje.pdf>